

ALGEMENE VOORWAARDEN SOS CHAOS SOLUTIONS

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam

1. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met SOS Chaos Solutions en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2. Offertes, opdrachtbevestigingen en wijziging in gegeven opdrachten

- a. Het kennismakingsgesprek is kosteloos. Na dit oriënterend gesprek wordt een vrijblijvende offerte gedaan welke vervalt na 30 dagen tenzij anders aangegeven.
- b. Offertes zijn gebaseerd op de bij SOS Chaos Solutions beschikbare informatie.
- c. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of opdrachtbevestiging door SOS Chaos Solutions is ontvangen en geaccepteerd.
- d. Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld. Aanvaarding van wijzigingen in bestaande opdrachten is slechts rechtsgeldig, indien deze schriftelijk is geschied.
- e. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door SOS Chaos Solutions dient te worden vermeld of en zo ja, in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.
- f. Indien de omvang van de aan SOS Chaos Solutions verstrekte opdracht is gewijzigd, is zij gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- g. Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

3. Gegevens verstrekken door opdrachtgever

- a. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en SOS Chaos Solutions al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in, dat desgevraagd kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens, die voor de uitvoering van de opdracht benodigd zijn.
SOS Chaos Solutions is in geen geval aansprakelijk voor schade, welke ontstaat door onjuiste of onvoldoende informatie.
- b. SOS Chaos Solutions heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting zal hebben voldaan.

4. Werkwijze

- a. SOS Chaos Solutions zal de gegeven opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. SOS Chaos Solutions heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nimmer een resultaatverplichting.
- b. SOS Chaos Solutions bepaalt de wijze waarop haar inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. Zij heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vorm gegeven.
- c. Het tijdsbestek waarbinnen de opdracht zal worden vervuld, zal in overleg worden overeengekomen.

5. Geheimhouding

- a. SOS Chaos Solutions is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. SOS Chaos Solutions verbindt zich aan de ethische code zoals opgesteld door de Nederlandse Beroepsvereniging van Professional Organizers (de NBPO).
- b. In geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt SOS Chaos Solutions zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.
- c. Indien, op grond van wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak, SOS Chaos Solutions gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en SOS Chaos Solutions zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is SOS Chaos Solutions niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

6. Tarieven en kosten

- a. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd. In de prijs zijn niet begrepen reizen verblijfkosten, alsmede alle overige kosten en voorschotten.
- b. De tarieven voor diensten bij lopende projecten kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast.
- c. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van SOS Chaos Solutions.

- d. Werkzaamheden zullen op basis van het aantal gewerkte uren tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht, tenzij anders overeen gekomen. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij SOS Chaos Solutions gebruikelijke methoden.
- e. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat SOS Chaos Solutions reis- en/of verblijfkosten maakt, worden deze berekend volgens de gebruikelijke tarieven van SOS Chaos Solutions. Indien vooraf geen tarief is overeengekomen, zijn de werkelijk gemaakte kosten geheel voor opdrachtgever.
- f. SOS Chaos Solutions zal aan het einde van iedere maand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, aan opdrachtgever een declaratie voor de in die maand verrichte werkzaamheden doen toekomen.

7. Adviezen

Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan adviezen van SOS Chaos Solutions welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

8 Intellectuele eigendom

- a. SOS Chaos Solutions behoudt te allen tijde alle rechten op door haar gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.
- b. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van SOS Chaos Solutions noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij Opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door SOS Chaos Solutions verstrekt zijn.
- c. Opdrachtgever vrijwaart SOS Chaos Solutions voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

9. Betalingsvoorwaarden

- a. Betalingen dienen te geschieden binnen 8 dagen na dagtekening van de declaratie, inclusief btw, contant of op een op de factuur aangegeven bankrekening.
- b. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien SOS Chaos Solutions haar vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd. Deze kosten worden als volgt berekend: over de eerste € 3.000,- 15%, over het meerdere tot € 6.000,- 10%, over het meerdere tot € 15.000,- 8%.
- c. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.
- d. Indien SOS Chaos Solutions in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

10. Aansprakelijkheid

- a. SOS Chaos Solutions heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Hieronder wordt verstaan dat zij te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van haar competentie.
- b. SOS Chaos Solutions is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met SOS Chaos Solutions. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- c. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij SOS Chaos Solutions heeft gemeld.
- d. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door SOS Chaos Solutions of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door SOS Chaos Solutions afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- e. Elke aansprakelijkheid van SOS Chaos Solutions voor bedrijfsschade, derving van inkomsten of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

11. Duur en beëindiging

- a. De overeenkomst kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd met een opzegtermijn van 14 dagen of indien gewenst worden verlengd.
- b. SOS Chaos Solutions heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- c. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- d. SOS Chaos Solutions is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

12. Tekortkomingen

- a. SOS Chaos Solutions behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving waardoor SOS Chaos Solutions haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- b. SOS Chaos Solutions behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen voor haar op het gebied van organizing, coaching en persoonlijke groei.
- c. Opdrachtgever kan tot 24 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos afzeggen of verplaatsen. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is SOS Chaos Solutions gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken in rekening te brengen. Indien opdrachtgever niet aanwezig is voor geplande afspraak, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

13. Eigendomsvoorbehoud

- a. Alle door SOS Chaos Solutions geleverde en uitgeleende zaken blijven tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen eigendom van haar. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- b. Bij niet betaling heeft SOS Chaos Solutions het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daar toe medewerking te verlenen.
- c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht SOS Chaos Solutions zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- d. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan SOS Chaos Solutions. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal SOS Chaos Solutions deze verhalen op opdrachtgever.
- e. Alle door SOS Chaos Solutions verstrekte stukken, zoals naslagwerken, testen, magazines, boeken, teksten, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van SOS Chaos Solutions worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht. Werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht door SOS Chaos Solutions worden gebruikt, zowel boeken welke door SOS Chaos Solutions zijn geleverd zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet.

14. Klachten

- a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever uiterlijk binnen 48 uur na constatering, ofwel- bij niet zichtbare gebreken- binnen 48 uur nadat de gebreken redelijkerwijs konden worden geconstateerd schriftelijk te worden gemeld aan SOS Chaos Solutions. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat SOS Chaos Solutions in staat is adequaat te reageren.
- b. Indien een klacht gegrond is, zal SOS Chaos Solutions de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- c. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal SOS Chaos Solutions slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8.

15. Toepasselijk recht en forumkeuze

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van SOS Chaos Solutions is bevoegd kennis te nemen van geschillen. Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van de het tot stand komen van de onderhavige opdracht.